

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1850 72518 1306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-001-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14552744</u>
Número de Factura:	<u>1191398759 /</u>	Serie:	<u>7DB91253 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé garantizando el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

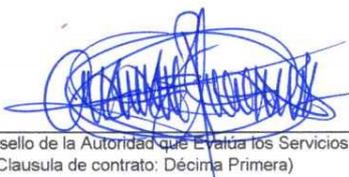
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé en el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER ABISA VÁSQUEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1850 72518 1306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-001-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14552744</u>
Número de Factura:	<u>1191398759</u>	Serie:	<u>7D891253</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando fueron solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé garantizando el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé en el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER ABISAI VÁSQUEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1850 72518 1306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-001-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14552744</u>
Número de Factura:	<u>1191398759</u>	Serie:	<u>7DB91253</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de 1 Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, que impulsó las potencialidades culturales de la localidad.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 5 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 Calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de 20 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 20 Memoria de labores, con un total de 437 personas beneficiadas realizados por la Casa de Desarrollo Cultural, municipio de San Pedro Necta atendiendo las fechas designadas.
- d) Se logró la rendición de 1 informe de resultado del primer cuatrimestre del plan de trabajo anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango, solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la ejecución de 16 reuniones, con el equipo de trabajo, para la socialización de la Agenda semanal y mensual para el establecimiento de las comisiones que permitió el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, 5 registros gastronómicos y 2 registros de personas organizadas en hermandades, que sirvió como alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con el Ministerio de Educación, Municipalidad, Policía Nacional Civil, Comisión Nacional de Alfabetización, Salud Pública y Asistencia Social, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa Presidente, Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, Red Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Consejo Comunitario de Desarrollo, casco urbano, Consejo Municipal de Desarrollo, 2 grupos de sociedad civil, (Coordinadora Juvenil Sampedrana, Fraternidad los Coludos,) 1 organización cultural,(Centro Cultural Sampedrano, Consejo Integral Maya Mam Sampedrano) Casa de la Cultura, 2 grupos artísticos (Combite Sampedrano, Rices Sampedranas), 2 grupos religiosos, (Centro de Desarrollo Integral Getsemani, Iglesia Católica), 1 guía espiritual, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Se logró la elaboración y entrega de 1 informe Socio-cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango.
- i) Se logró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Se logró garantizar un adecuado ordenamiento y cuidado de los inmuebles, en las diferentes actividades que se desarrollaron en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango.

- k) Se logró asistir y participar en 3 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) a nivel local, en la primera reunion se presentó 1 video de todas las acciones que el Ministerio de Cultura y Deportes a realizado a travez de la Casa de Desarrollo Cultural, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango.
- l) Se logró coordinar el trabajo territorial con la Dirección de Participación Ciudadana, el apoyo del Aj'q'ij Nelson Tuyuc en la celebracion de 1 ceremonia maya, por el inicio del Wayeb.
- m) Se logró en atender mediante reuniones virtuales el trabajo territorial con la Dirección de Participación Ciudadana, para darle cumplimiento a la difución de la orden lxim, y el llenado de las fichas para su respectivo ingreso al Sistema de Información Cultural. solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

